

## INLICHTINGENBLAD LOOPBAANBEGELEIDING

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam:..... Voornaam:.....  M  V

Straat en nummer:.....

Postcode:..... Gemeente:.....

Rijksregisternummer:.....

Geboortedatum:.....

Moedertaal:..... Nationaliteit:.....

Telefoonnummer:..... GSM:.....

E-mail:.....

Hoe heb je ons leren kennen:

Werkwinkel. Welke?.....  Website Vdab  Media (krant, radio,...)

Andere diensten Vdab. Welke?.....  Vrienden/Kennissen

Andere:.....

Doorgestuurd door ander loopbaanbegeleidingscentrum. Welk?.....

**STUDIES:**

LO  LSO  HSO  Bachelor  Master

Diploma:.....

**TWERKGESTELD ALS:**

arbeider  bediende  (midden)kader  onthaalouder  zelfstandige

Beroep:.....

**KANSENGROEP**

50+  kortgeschoold  allochtoon  personen met een arbeidsbeperking

Naam loopbaanbegeleider: .....

## Overeenkomst voor loopbaanbegeleiding

Tussen

En

Naam, (werkingsnaam), voornaam en  
adres  
van de werknemer/zelfstandige:

P4People bvba/ Pygmalion loopbaancoaching  
Menstraat 13 Lembeke 9971 BE 0 892 364 564

Vertegenwoordigd door: .....

Hierna genoemd “klant”

hierna genoemd “de gemandateerde  
onderneming”

wordt overeengekomen wat volgt:

### Artikel 1: Situering

Deze overeenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 4, §1, 3° van het besluit van de Vlaamse regering van 17/05/2013 betreffende de loopbaanbegeleiding en punt 18 van de bijlage bij dit besluit.

### Artikel 2: Doelstelling van de loopbaanbegeleiding

De doelstelling is om de klant een professionele ondersteuning te bieden bij het nemen van loopbaankeuzes en –beslissingen. Tijdens de loopbaanbegeleiding leert de klant zijn competenties ontdekken, versterken of ontwikkelen zodat hij/zij een beter inzicht verwerft in zijn/haar (levens)loopbaan en bijgevolg een meer concrete visie op zijn/haar toekomst krijgt.

### Artikel 3: Dienstverlening

Loopbaanbegeleiding is de professionele ondersteuning bij het opmaken van een persoonlijk ontwikkelplan over je loopbaan, zodat je zelf je loopbaan in handen kan nemen.

De klant heeft recht op maximaal twee loopbaancheques om de zes jaar.

Per aangeboden cheque heeft de klant recht op vier uur professionele begeleiding.

Tussen twee gesprekken mag er maximaal 12 maanden verlopen.

Deze begeleiding vindt hoofdzakelijk individueel plaats en is verspreid over minimaal twee dagen.

Vooraf wordt de klant duidelijk geïnformeerd over de aanvang, de planning, de procedure, de inhoud en het verloop van de loopbaanbegeleiding. De manier waarop deze vier uur gespreid wordt naar frequentie en duur alsook de inhoud en de gebruikte methodiek wordt bepaald in overleg tussen de klant en de loopbaanbegeleider. De infomomenten maken geen deel uit van de vier uur begeleiding maar zijn wel inbegrepen in de loopbaancheque.

De loopbaanbegeleiding resulteert in de opmaak van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan stelt de reflecties over de loopbaan, de competenties en het benoemen van een loopbaandoel centraal en kan resulteren in de opmaak van een actieplan.

De gemandateerde onderneming verstrekt tot een jaar na de beëindiging van het afsluitende gesprek nazorg aan de klant die daarom vraagt. Onder nazorg wordt verstaan de behandeling van bijkomende vragen met het oog op de versterking van de realisatiegraad van het persoonlijk ontwikkelingsplan. De nazorg maakt geen deel uit van de vier uur begeleiding maar is wel inbegrepen in de loopbaancheque.

De klant ontvangt van de gemandateerde onderneming een gepersonaliseerd attest als een arbeidsmarktgerichte opleiding deel uitmaakt van zijn persoonlijk ontwikkelingsplan. Met dit attest kan de klant opleidingscheques aanvragen voor die specifieke opleiding vermeld in zijn POP.

De klant kan in Mijn loopbaan de registraties van de loopbaanbegeleider nagaan.  
De klant heeft het recht om op elk ogenblik de begeleiding stop te zetten. Het centrum kan de begeleiding langs zijn kant enkel stopzetten mits gegronde redenen en na afstemmen met de projectopvolger van VDAB.  
Indien de klant niet aanwezig kan zijn op de afgesproken datum of uur, verwittigt hij/zij de loopbaanbegeleider zo snel mogelijk en dit ten laatste 1 werkdag voorafgaand aan de afspraak.

**Artikel 4: Financiële bijdrage**

De klant vraagt een loopbaancheque aan bij de VDAB via Mijn Loopbaan. De kosten van deze loopbaanbegeleiding bedragen veertig euro per loopbaancheque.  
Bij vroegtijdige stopzetting van het pakket kan de eigen bijdrage in geen geval teruggevorderd worden, ook niet gedeeltelijk.  
De klant is geen enkele andere geldelijke bijdrage verschuldigd aan de gemandateerde onderneming.

**Artikel 5: Gebruik van de loopbaancheque**

Met deze overeenkomst kent de klant zijn loopbaancheque toe aan de gemandateerde onderneming. De klant verbindt zich ertoe deze loopbaancheque niet meer toe te kennen aan een ander loopbaancentrum.  
De klant vraagt de loopbaancheque aan op eigen verzoek en eigen initiatief.  
De loopbaancheque kan enkel gebruikt worden in het kader van loopbaanbegeleiding en niet voor andere dienstverlening zoals outplacement, opleiding, vorming, training jobcoaching, ...  
Indien de loopbaanbegeleiding gestart werd voordat de klant de loopbaancheque ontvangen heeft en de klant blijkt geen recht te hebben, vervalt deze overeenkomst. De gemandateerde onderneming ontvangt voor de reeds gepresteerde uren in dat geval geen vergoeding.

**Artikel 6: Gedragscode**

De gedragscode die door de loopbaanbegeleiders moet toegepast worden is in bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

**Artikel 7: Klachtenprocedure**

De klant kan een klacht i.v.m. gesubsidieerde loopbaanbegeleiding indienen bij de gemandateerde onderneming zelf via [vragen@pygmalion-loopbaancoaching.be](mailto:vragen@pygmalion-loopbaancoaching.be) of bij de VDAB, als regisseur van het Vernieuwd Loopbaanlandschap via de website (klachtenformulier, <http://www.vdab.be/vdab/klachten.shtml>)  
Als derde mogelijkheid kan de klant klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst via het klachtenformulier op de website [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be) of het gratis nummer 1700.

Opgemaakt in 2 exemplaren te \_\_\_\_\_ op .....

Voor de gemandateerde onderneming De klant

(voornaam en naam)  
Loopbaanbegeleider  
Bijlage: gedragscode

(voornaam en naam)

## 1. Aanleiding LBB (beginvraag):

- Oriëntatie
- Competentie-ontwikkeling
- Werkdruk/timemanagement
- Evenwicht werk- en privésituatie
- Sociale thema's (relatie chef, collega's, ...)
- Praktische thema's (mobiliteit, sollicitatievaardigheden, ...)
- Andere: .....

Handtekening klant:

Handtekening loopbaanbegeleider:

Datum:

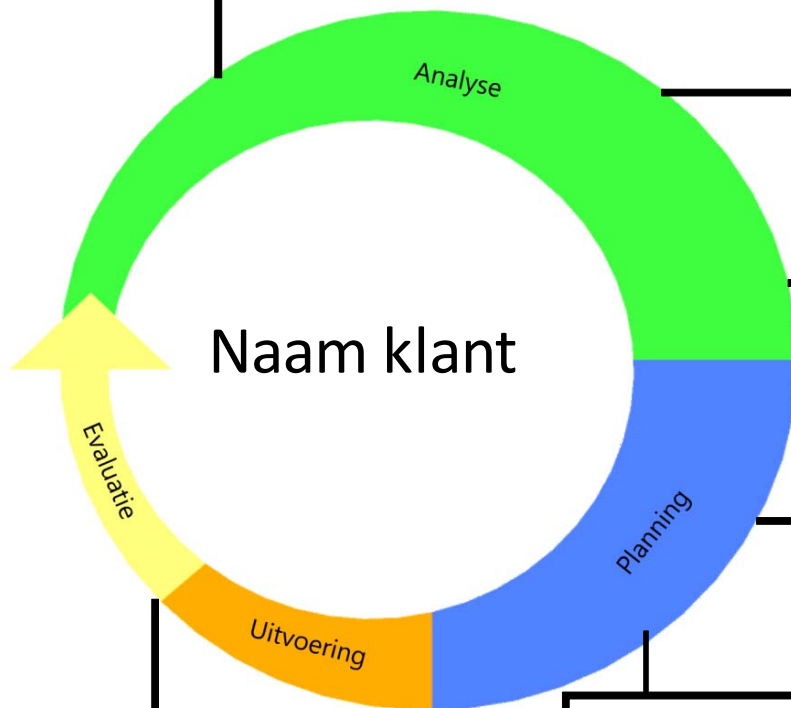
## 2. Analyse huidige situatie:

### Zelfexploratie:

- Competenties
- Kwaliteiten/persoonlijkheid
- Interesses
- Waarden, motieven en drijfveren
- Context
- Andere .....

### Arbeidsmarktexploratie:

- Functies, vacatures, ...
- Netwerken
- Andere: .....



## 3. Ontwikkelpunten:

- Bepalen ontwikkelpunten
- Andere: .....

## 4. Opties:

- Bepalen (ontwikkel)mogelijkheden (cursus, stage, zelfstudie, ...)
- Bepalen leerstijl
- Andere: .....

## 6. Uitvoering:

- Opvolgen en aanpassen acties uit het actieplan

## 5. Actieplan:

- Opmaken actieplan - POP

Persoonlijk ontwikkeling plan van

.....

Reflectie over de eigen loopbaan en/of competenties
Doel mbt de eigen loopbaan of competenties
Reflectie over het eigen leren en/of het al dan niet behalen van de doelen

Handtekening : .....

“Weten is niet genoeg; we moeten toepassen. Willen is niet genoeg; we moeten doen”

Goethe

Persoonlijk actie plan van .....

Thema	Beslissing	D-day	OK

Handtekening : .....

“Weten is niet genoeg; we moeten toepassen. Willen is niet genoeg; we moeten doen”

Goethe

# Bewijs van deelname aan de loopbaanbegeleiding

<b>Naam en voornaam:</b>						
Datum	Aantal uren	Totaal uren	Individueel	Groep	E-coaching	Handtekening klant (eventueel printscreen skype voorzien)

<b>Nazorg gesprek:</b> Datum:	Vorm:	Duurtijd:	Handtekening klant
----------------------------------	-------	-----------	--------------------

## FEEDBACK LOOPBAANCOACHING

U volgde loopbaancoaching bij een gecertificeerd coach van het gemandateerd loopbaancentrum P4People – Pygmalion Loopbaancoaching. Wij stellen uw feedback op prijs.

Na invullen kan u deze evaluatie aan uw loopbaancoach bezorgen of bezorgen aan Pygmalion, Menstraat 13 te 9971 Lembeke of via [info@pygmalion-loopbaancoaching.be](mailto:info@pygmalion-loopbaancoaching.be).

Uw resultaten en de kwaliteit van onze loopbaancoaching zijn voor ons bijzonder belangrijk.

Uw naam:

.....

Locatie waar de loopbaancoaching doorging: .....

Bent u tevreden met het afgelegde traject loopbaancoaching?

☹️ 😊

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Zijn jouw doelen bereikt?

☹️ 😊

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Hoe beoordeel je de locatie?

☹️ 😊

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Hoe beoordeel je jouw loopbaancoach?

☹️ 😊

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



Wat vond je goed?

+

Wat kan beter?

↗

Ik wens gebruik te maken van de opleidingscheques om aanvullende training te volgen en mijn competenties te versterken in uitvoering van mijn pop?

ja

neen

Handtekening : .....

Mochten er vragen of klachten zijn, dan kan u terecht op: [vragen@pygmalion-loopbaancoaching.be](mailto:vragen@pygmalion-loopbaancoaching.be)

Wij waarderen uw vragen en feedback en zullen deze ernstig en vertrouwelijk behandelen.

Wij danken u om samen te werken met het Pygmalion team,

Pygmalion- loopbaancoaching

Oostveldstraat 1 te Eeklo 9900